

附件 2：国家助学金申报材料填写说明

一、基本要求

（一）所有需要报送的表格必须按照规定的格式填写。

（二）表格电子稿正文用华文中宋五号字体填写。

（三）国家助学金的时间按本学年填写，如今年评审的是 2023-2024 学年国家助学金。

二、学生申请表填写说明

（一）表格均为一页，不得随意增加页数，不得涂改数据或出现空白项；上报一律使用原件，不得使用复印件；

（二）“本人情况”栏

1. 申请表中照片请上传电子照片并修改成与表格大小一致的尺寸；

2. “姓名”须与身份证一致填写全称；“出生年月”和“入学时间”格式如：2000 年 12 月和 2019 年 09 月；“身份证号码”如果最后一位是字母，须大写；“所在年级”按照“2020 级、2021 级……”格式以此类推填写。

3. “大学”、“学院（系）”、“专业”、“民族”等要填写全称，如“杭州师范大学”、“沈钧儒法学院”、“法学”、“汉族”。

4. “政治面貌”为：群众/共青团员/ 中共预备党员/中共党员，没有“积极分子”这种说法。

5. “曾获何种奖励”仅填写在校期间 1-2 项最高级别的奖项。

（三）家庭收入单位均为万元；家庭成员不能超过五人。

（四）“申请理由”栏目

如实反映申请学生学习成绩、思想道德和家庭经济困难等各方面情况，国家助学金**字数控制在 100 字左右，文字段落的行距选项为 1.0。**

(五) **插入电子签名。**

三、各初审、备案名单汇总表填写说明

(一) 各表格的**字体为宋体小四（12 号）**，单元格内容要水平、垂直居中对齐。

(二) “学生姓名” 一列字与字间不得有间隔；“**入学年月**” 格式如：**2019 年 09 月**。

(三) 国家助学金备案表中“资助档次”填写“一档”或“二档”。