

沈钧儒法学院班团委干部工作主要职责

沈钧儒学院班委干部原则上是由班长、学习委员、生活委员、心理委员、体育委员、文娱委员等6名同学组成和团支部委员由团支书、组织委员、宣传委员等3名同学组成，与班主任共同成为班团建设管理团队；团队围绕“以德弘法化育新人”的使命，践行“用心引领每一位学生成长”的学生工作育人理念，本着“服务同学、奉献青春和提升能力”的原则，服务学院团学和班集体活动，丰富课余生活，增进同学友谊，增强班级凝聚力和学院的存在感、归属感、荣誉感。

班委会干部工作职责

一、班长工作职责

1. 全面负责班级的各项工作，召集班委干部制定班级发展规划和目标，带领班级全体成员营造良好的班风、学风。
2. 了解班级同学的即时动向，及时发现同学之间存在的问题和矛盾，并进行调停和解决，有特殊情况及时向班主任和辅导员汇报，维护班级安全稳定工作，充分发挥师生之间的桥梁纽带作用。
3. 定期主持召开主题班会和特色班会，策划和组织班集体活动，提高班级凝聚力和创新力。
4. 参加学院班团例会，做到认真记录会议内容、准确传达会议精神 and 布置相关工作；做到及时、完整、高效地将班级信息传递给所有同学。

5. 做好班级综合测评工作的日常管理记录工作。

二、学习委员工作职责

1. 主要负责班级学风建设，积极开展特色班级学风项目申报和做好诚信考场申报工作，认真做好班级同学考勤工作；协助班长做好综合测评与评奖评优工作；对接学院教务科的教学安排、考务和教学见实习等工作。

2. 掌握班级同学的学习情况，加强与相关授课老师的沟通，向老师或学院及时反映班级同学们对教学活动的意见。

三、生活委员工作职责

1. 主要负责班级寝室文明建设工作，寝室卫生检查和寝室文化建设的宣传教育和落实工作，排摸班级同学经济生活情况；组织开展班级劳动教育；主要对接学生会办公室、联络部。

2. 负责班费管理工作，协助贫困生等级评定、资助类经费的评审，以及勤工信息的转发。

3. 兼任班级安全信息员，做好本班的反诈、治安等宣传工作。

四、心理委员工作职责

做好班级同学心理健康情况排摸，心理健康教育、宣传和团辅建设相关工作；主要对接院心协，定期举办小群体心理问题交流会等形式了解同学们的心理状态；第一时间向辅导员反映心理突发问题同学情况，避免恶性事件的发生。

五、体育委员工作职责

做好班级体育竞赛动员、组织、宣传和学生体育锻炼等相关工作，

加强班级同学体育锻炼，做好校园跑和每年体侧的宣传、组织和统计工作；**主要对接学生会文体部**，推送班级各类体育人才，参加各类体育赛事活动和体测工作。

六、文娱委员工作职责

做好班级文娱活动的组织宣传等工作，加强班级课余文化活动的组织和安排；**主要对接学生会文体部**，推送班级各类文艺人才，组织班级同学参加学院五四青年大合唱比赛等文娱活动。

团支部干部工作职责

一、团支书工作职责

1. 掌握班级团支部成员的政治思想状态，开展青年大学习等各类主题政治学习，定期开展团支部活动，做好支部年度工作计划，争创特色团支部，精心组织团日活动，按时参加学院班团例会。

2. 主要负责班级创新创业工作的宣传、组织和报名工作，**主要对接学生会科创部的工作**，鼓励班级同学参与创新创业竞赛活动，加强专业实践应用能力和创新能力的培养（如“星光计划”项目、国创项目申报、资助育人项目申报、挑战杯项目、职业生涯规划赛和互联网+竞赛项目等专业相关的学科竞赛项目）。

3. 对接团委组织部组织和掌握支部的社会实践等志愿服务组织、统计工作。

4. 负责班级团员的入党推优工作，团支部的评选工作。

5. 协助班长做好综合测评工作，协助班主任做好班级同学的其他各项工作。

二、组织委员工作职责

1. 做好团支部的活动进行组织规划，并且需制定出详细的活动策划，做好支部会议记录；**对接学院团委组织部**，做好团员证收集注册、团费收缴和《团支部工作手册》登记、完善等工作。

2. 协助完成青年大学习、主题团日活动、团支部风采大赛等，准确统计支部团员的年度统计和奖励处分等级工作。

三、宣传委员工作职责

1. 做好团支部的相关政策和活动的宣传工作，做好支部团员主题教育、团员意识专题教育等宣传工作；**对接学院团委宣传部**，汇总班级各类思想舆情，做好每周的舆情实际收集、反馈工作。

2. 负责收集团支部活动的相关素材（摄像，撰稿等），保留、整理成册，作为班集体的纪念，积极做好学院新闻报道和团委微信平台的推送工作。

班团委干部除了完成相应的工作，另外需完成学院学工办（团委）、班主任布置的其它工作；毕业班可以根据实际需要适当调整和兼任职务；所有班团委干部任期原则上为一学年，每学年第二学期末6月中旬进行换届。

沈钧儒法学院学工办、团委（学生会）

二〇二一年六月