

## 法学院（晨读、晨点、晚自习）个人请假单

姓名		班级		学号	
请假事由					
请假时间					
班委审核		辅导员 审 批		2001	

请假回执单	
请假人	
请假时间	
收单人签名	

请假程序：

- (1) 本人填写假单后交副班长、辅导员审批；
- (2) 审批通过后，由班委（正副班长、团支书或学习委员）将正表交到院学工办（C-512）并登记，回执单由本人保存；
- (3) 由院团委助理凭假单销假。

## 法学院（晨读、晨点、晚自习）个人请假单

姓名		班级		学号	
请假事由					
请假时间					
班委审核		辅导员 审 批		2001	

请假回执单	
请假人	
请假时间	
收单人签名	

请假程序：

- (1) 本人填写假单后交副班长、辅导员审批；
- (2) 审批通过后，由（正副班长、团支书或学习委员）将正表交到院学工办（C-512）并登记，回执单由本人保存；
- (3) 由院团委助理凭假单销假。